Приложение 2
к приказу директора
ГКП на ПХВ «Ветеринарная станция

 района Шал акына» КГУ «Управление

ветеринарии акимата

Северо-Казахстанской области»

 от «17» мая 2023 года № 40

**Положение
об антикоррупционной
комплаенс - службы в ГКП на ПХВ «Ветеринарная станция**

 **района Шал акына» КГУ «Управление**

**ветеринарии акимата Северо-Казахстанской области»**

**1.Общие положения**

1. Настоящее Положение о работе антикоррупционной комплаенс -
службы в ГКП на ПХВ «Ветеринарная станция района Шал акына» КГУ «Управление ветеринарии акимата Северо-Казахстанской области» разработано в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года №410-У (далее -Закон РК), Методическими рекомендациями по организации ветеринарной станции антикоррупционного комплаенса в субъектах квазигосударственного и иными нормативно - правовыми актами, регулирующими отношения по противодействию коррупции, а также Уставом ветеринарной станции.

2. Настоящее Положение является основным документом,
определяющим задачи, принципы и направления антикоррупционной
комплаенс - службы целью принятия которого является организация и
координация деятельности работников ветеринарной станции направленной на предупреждение, выявление, пресечение и минимизацию последствий
коррупции в ветеринарной станции.

3. Основной деятельностью антикоррупционной комплаенс - службы
является обеспечение соблюдения в ветеринарной станции и ее работниками
законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

**2. Основные цели, задачи, принципы и функции**
**антикоррупционной комплаенс – службы**

**4.** Основными **задачами антикоррупционной комплаенс - службы**
являются:
 1) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и
наилучшей международной практики по вопросам противодействия
коррупции;
 2) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия
коррупции в соответствии с Законом РК;
 3) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;
 4) эффективная реализация системы мер по противодействию
коррупции в соответствии с Законом РК.

5. В своей деятельности комплаенс-службе необходимо
руководствоваться следующими принципами:
 1) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для
выполнения задач антикоррупционной комплаенс-службы;
 3) регулярность оценки коррупционных рисков;
 4) информационная открытость деятельности антикоррупционной
комплаенс-службы;
 5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса;
 6) совершенствование антикоррупционного комплаенса.

6. Основными функциями антикоррупционной комплаенс-службы
являются:
 1) разработка внутренних документов по вопросам противодействия
коррупции в ветеринарной станции;
 2) разработка и актуализация стандартов и политики в области
антикоррупционного комплаенса;
 3) проведение разъяснительных мероприятий по вопросам
противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;
 4) принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию
конфликта интересов;
 5) развитие корпоративных этических ценностей;
 6) контроль за соблюдением работниками ветеринарной станции
антикоррупционного законодательства, а также корпоративного кодекса этики
(при наличии);
 7) проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в
соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по
делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября
2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего
анализа коррупционных рисков» с привлечением представителей ветеринарных станций;
 8) обеспечение публичного раскрытия информации о результатах
проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
 9) проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о
фактах коррупции и/или участие в них;
 10) координация работы по снижению коррупционных рисков в
ветеринарной станции;
 11) оказание содействия уполномоченному органу по противодействию
коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в
деятельности ветеринарной станции;
 12) мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном
законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.
 13) обеспечение включения в гражданско-правовые договоры,
заключаемые ветеринарной станции, в том числе договоры о закупках положений,
предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм
антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности,
принципов добросовестной конкуренции.

**3. Порядок организации деятельности**

**антикоррупционной комплаенс-службы**

7. Для реализации возложенных задач антикоррупционной комплаенс службе предоставляются следующие права и обязанности:
 1) запрашивать и получать от структурных подразделений ветеринарной станции;
информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и
служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных
внутренними документами организации;
 2) инициировать вынесение вопросов, относящихся к их
компетенции, на рассмотрение директора ветеринарной станции;
 3) инициировать проведение служебных проверок по поступающим
сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или
нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии
коррупции;

4) участвовать в разработке проектов государственных программ,
нормативных правовых актов и их реализации в пределах своей
компетенции;

 5) организовывать и проводить совещания по вопросам,
относящимся к их компетенции;
 6) соблюдать конфиденциальность информации о ветеринарной станции и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в
период осуществления функций антикоррупционной комплаенс-службы;
 7) обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в
антикоррупционную комплаенс-службу по предполагаемым или
фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и
иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного
комплаенса;
8) своевременно информировать директора ветеринарной станции о любых
ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью
нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции;
 9) осуществлять иные действия, не противоречащие
законодательству Республики Казахстан.

8. Антикоррупционной комплаенс-службе рекомендуется создать
каналы информирования (например, телефон доверия или «горячая линия»),
по которым сотрудники и граждане могут сообщать информацию о наличии
или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в ветеринарной станции либо вносить предложения по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции.

9. Работнику антикоррупционной комплаенс-службы не следует
принимать участие в мероприятиях (проверках, служебных расследованиях и
др.), которые могут привести к конфликту интересов (наличие финансовой,
имущественной, родственной или какой-либо иной заинтересованности в
рамках проводимого мероприятия).

10. Антикоррупционной комплаенс-службе следует обеспечивать
систематическое обучение работников организации требованиям
антикоррупционного законодательства, начиная с момента приема на работу,
при назначении на другую должность, а также при повышении квалификации
(не реже 1 раза в год). Методы проведения форм обучения определяются
антикоррупционной комплаенс-службой самостоятельно (лекции, семинары,
тренинги).

11. Антикоррупционной комплаенс-службе рекомендуется отчет по
проведенным мероприятиям по предупреждению коррупции:
 1) ежеквартально направлять директору ветеринарной станции;
 2) ежегодно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом,
размещать на официальном интернет-ресурсе ветеринарной станции.

**4. Заключительные положения**

12. Вопросы деятельности Антикоррупционной комплаенс-службы
неурегулированные Положением подлежат разрешению директором
ветеринарной станции, а в случае его отсутствия первым заместителем директора.