Приложение 2  
к приказу директора  
ГКП на ПХВ «Ветеринарная станция

района Шал акына» КГУ «Управление

ветеринарии акимата

Северо-Казахстанской области»

от «17» мая 2023 года № 40

**Положение  
об антикоррупционной  
комплаенс - службы в ГКП на ПХВ «Ветеринарная станция**

**района Шал акына» КГУ «Управление**

**ветеринарии акимата Северо-Казахстанской области»**

**1.Общие положения**

1. Настоящее Положение о работе антикоррупционной комплаенс -  
службы в ГКП на ПХВ «Ветеринарная станция района Шал акына» КГУ «Управление ветеринарии акимата Северо-Казахстанской области» разработано в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года №410-У (далее -Закон РК), Методическими рекомендациями по организации ветеринарной станции антикоррупционного комплаенса в субъектах квазигосударственного и иными нормативно - правовыми актами, регулирующими отношения по противодействию коррупции, а также Уставом ветеринарной станции.

2. Настоящее Положение является основным документом,  
определяющим задачи, принципы и направления антикоррупционной  
комплаенс - службы целью принятия которого является организация и  
координация деятельности работников ветеринарной станции направленной на предупреждение, выявление, пресечение и минимизацию последствий  
коррупции в ветеринарной станции.

3. Основной деятельностью антикоррупционной комплаенс - службы  
является обеспечение соблюдения в ветеринарной станции и ее работниками  
законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

**2. Основные цели, задачи, принципы и функции**  
**антикоррупционной комплаенс – службы**

**4.** Основными **задачами антикоррупционной комплаенс - службы**  
являются:  
 1) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и  
наилучшей международной практики по вопросам противодействия  
коррупции;  
 2) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия   
коррупции в соответствии с Законом РК;  
 3) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;  
 4) эффективная реализация системы мер по противодействию  
коррупции в соответствии с Законом РК.

5. В своей деятельности комплаенс-службе необходимо  
руководствоваться следующими принципами:  
 1) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для  
выполнения задач антикоррупционной комплаенс-службы;  
 3) регулярность оценки коррупционных рисков;  
 4) информационная открытость деятельности антикоррупционной  
комплаенс-службы;  
 5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса;  
 6) совершенствование антикоррупционного комплаенса.

6. Основными функциями антикоррупционной комплаенс-службы  
являются:  
 1) разработка внутренних документов по вопросам противодействия  
коррупции в ветеринарной станции;  
 2) разработка и актуализация стандартов и политики в области  
антикоррупционного комплаенса;  
 3) проведение разъяснительных мероприятий по вопросам  
противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;  
 4) принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию  
конфликта интересов;  
 5) развитие корпоративных этических ценностей;  
 6) контроль за соблюдением работниками ветеринарной станции  
антикоррупционного законодательства, а также корпоративного кодекса этики  
(при наличии);   
 7) проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в  
соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по  
делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября  
2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего  
анализа коррупционных рисков» с привлечением представителей ветеринарных станций;  
 8) обеспечение публичного раскрытия информации о результатах  
проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;  
 9) проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о  
фактах коррупции и/или участие в них;  
 10) координация работы по снижению коррупционных рисков в  
ветеринарной станции;  
 11) оказание содействия уполномоченному органу по противодействию  
коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в  
деятельности ветеринарной станции;  
 12) мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном  
законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.  
 13) обеспечение включения в гражданско-правовые договоры,  
заключаемые ветеринарной станции, в том числе договоры о закупках положений,  
предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм  
антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности,  
принципов добросовестной конкуренции.

**3. Порядок организации деятельности**

**антикоррупционной комплаенс-службы**

7. Для реализации возложенных задач антикоррупционной комплаенс службе предоставляются следующие права и обязанности:  
 1) запрашивать и получать от структурных подразделений ветеринарной станции;  
информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и  
служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных  
внутренними документами организации;  
 2) инициировать вынесение вопросов, относящихся к их  
компетенции, на рассмотрение директора ветеринарной станции;  
 3) инициировать проведение служебных проверок по поступающим  
сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или  
нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии  
коррупции;

4) участвовать в разработке проектов государственных программ,  
нормативных правовых актов и их реализации в пределах своей  
компетенции;

5) организовывать и проводить совещания по вопросам,  
относящимся к их компетенции;  
 6) соблюдать конфиденциальность информации о ветеринарной станции и его аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в  
период осуществления функций антикоррупционной комплаенс-службы;  
 7) обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в  
антикоррупционную комплаенс-службу по предполагаемым или  
фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и  
иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного  
комплаенса;  
8) своевременно информировать директора ветеринарной станции о любых  
ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью  
нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции;  
 9) осуществлять иные действия, не противоречащие  
законодательству Республики Казахстан.

8. Антикоррупционной комплаенс-службе рекомендуется создать  
каналы информирования (например, телефон доверия или «горячая линия»),  
по которым сотрудники и граждане могут сообщать информацию о наличии  
или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в ветеринарной станции либо вносить предложения по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции.

9. Работнику антикоррупционной комплаенс-службы не следует  
принимать участие в мероприятиях (проверках, служебных расследованиях и  
др.), которые могут привести к конфликту интересов (наличие финансовой,  
имущественной, родственной или какой-либо иной заинтересованности в  
рамках проводимого мероприятия).

10. Антикоррупционной комплаенс-службе следует обеспечивать  
систематическое обучение работников организации требованиям  
антикоррупционного законодательства, начиная с момента приема на работу,  
при назначении на другую должность, а также при повышении квалификации  
(не реже 1 раза в год). Методы проведения форм обучения определяются  
антикоррупционной комплаенс-службой самостоятельно (лекции, семинары,  
тренинги).

11. Антикоррупционной комплаенс-службе рекомендуется отчет по  
проведенным мероприятиям по предупреждению коррупции:  
 1) ежеквартально направлять директору ветеринарной станции;  
 2) ежегодно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом,  
размещать на официальном интернет-ресурсе ветеринарной станции.

**4. Заключительные положения**

12. Вопросы деятельности Антикоррупционной комплаенс-службы  
неурегулированные Положением подлежат разрешению директором  
ветеринарной станции, а в случае его отсутствия первым заместителем директора.